

Stellenausschreibung

Die THW-Jugend e.V. ist ein mit 668 Jugendgruppen bundesweit tätiger Jugendverband und die Nachwuchsorganisation der Bundesanstalt Technisches Hilfswerk (THW). In der THW-Jugend e.V. engagieren sich rund 15.000 Kinder und Jugendliche im Alter von 10 bis 17 Jahren. Die THW-Jugend e.V. ist seit 1987 anerkannter Träger der freien Jugendhilfe und Mitglied im Deutschen Bundesjugendring e.V.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.04.2013, eine

kaufmännische Assistenz (w/m)

der Bundesgeschäftsführung

in unserer Bundesgeschäftsstelle in Bonn.

Ihre Tätigkeit

- Erstellung der Gesamtanträge, Bewirtschaftung, Überwachung und Nachweis der Finanzmittel des Jugendverbandes (u. a. nationale und internationale Jugendförderung und Projektförderung)
- Sachbearbeitung und Abwicklung der verbandsinternen Förderrichtlinien sowie die ordnungsgemäße Weiterleitung von Bundesmitteln an die Gliederungen
- Beratung der Gliederungen bei der Antragstellung, Nachweisführung und Verwendungsnachweiserstellung
- Vorbereitende Buchhaltung und Unterstützung des Rechnungswesens bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Organisation und (Finanz-) Controlling von zentralen Gremien- und Großveranstaltungen
- Gestaltung der operativen, betriebsinternen Verwaltungsabläufe
- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der verbandsinternen Förderrichtlinien und Akquirierung neuer Finanzquellen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kfm. Ass./Wirtschaftsassistent (m/w), Sekretär (m/w) - Fachrichtung: Büro/Verwaltung/Sekretariat/Bank oder einem vergleichbaren Bereich
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung
- Kenntnis des Zuwendungsrechts sowie der Bundeshaushaltsordnung
- sehr gute Kenntnis der einschlägigen Software (MS-Office Word/Excel/Outlook)
- Kenntnisse von Finanzsoftware, speziell AGENDA sind von Vorteil
- Erwünscht sind Erfahrungen in Non-Profit-Organisationen bzw. in der Jugendverbandsarbeit
- effiziente, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise mit Weitblick sowie Teamfähigkeit
- Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit
- verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

In der THW-Jugend engagieren sich, mit Ausnahme der Bundesgeschäftsstelle, die Mitglieder rein ehrenamtlich außerhalb ihrer Schul- oder Arbeitszeit. Die Bereitschaft zur Übernahme von Diensten bei gelegentlichen Wochenend- oder Abendveranstaltungen und die in der Regel damit verbundene Reisetätigkeit setzen wir daher voraus. Ein entsprechender Freizeitausgleich ist dabei selbstverständlich.

Unser Angebot

- Die Anstellung erfolgt in Vollzeit, zunächst befristet mit dem Ziel der unbefristeten Weiterbeschäftigung
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen, engagierten, aufgeschlossenen, kleinen Team in einem international tätigen Jugendverband
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Weitere Informationen erhalten Sie bei der Bundesgeschäftsführerin Stephanie Lindemann unter der Rufnummer 0228 940 1434 oder per Email: stephanie.lindemann@thw-jugend.de

Bitte richten Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.01.2014 per Mail (als ein pdf) an bewerbung@thw-jugend.de oder postalisch an die

THW-Jugend e.V.
Bundesgeschäftsführerin Stephanie Lindemann
Provinzialstraße 93
53127 Bonn