

Stellenausschreibung



Sozialistische Jugend
Deutschlands –
Die Falken

sucht zum 1. Februar 2016 oder
später in Vollzeit einen/eine

Politische*n Sekretär*in für die Beratung von Gliederungen

vornehmlich in Fragen von Vernetzung, Organisation und Finanzen

Das Aufgabengebiet umfasst die Beratung und Vernetzung sowie vertiefte Kenntnisse:

- Erfahrungen im Bereich der Jugendverbandsarbeit und / oder der Organisationen der Arbeiter*innenbewegung
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Vorständen sowie Gliederungsstrukturen wie den Landesbüros
- Auf- und Ausbau von Vernetzungen innerhalb und außerhalb des Verbandes
- Fähigkeiten als Mentor*in (Anleitungsfunktion für ehrenamtlich Aktive in pädagogischen, inhaltlichen, organisatorischen und didaktischen Angelegenheiten)
- Rechnungswesen und Buchführung
- Etats, Budgetvergleiche, Jahresabschlüsse, Kontenrahmenpläne, Cash-Flow, etc.
- Lohnbuchhaltung und Personalangelegenheiten
- Steuer- und Vereinsrecht für Vereine und Verbände, Vertrags- und Arbeitsrecht
- Beantragung und Verwendung öffentlicher Mittel, etc.
- Richtlinienkenntnisse und Kenntnisse in der Mittelakquise
- Büroorganisation

Wir erwarten eine zuverlässige und engagierte Mitarbeit sowie:

- ein abgeschlossenes Studium der Betriebs- oder Volkswirtschaft, in Pädagogik / Sozialwissenschaft / Sozialarbeit oder -pädagogik, bzw. langjährige nachgewiesene Erfahrungen in den oben beschriebenen Aufgabengebieten.
- Kommunikations-, Team- und Durchsetzungsfähigkeit
- Integrations- und Moderationsfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen und Wochenendtätigkeiten
- Medienkompetenz
- EDV-Kenntnisse in Officeprogrammen, Lexware, E-Mail und Internet
- Eigenständige Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Seminaren, Veranstaltungen und Projekten
- Erstellung von fachlichen Publikationen und Dokumentation über den Strukturaufbau
- Konzeptionelles Arbeiten und regelmäßige Evaluation
- PKW-Führerschein wäre von Vorteil

Wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem erfahrenen und professionellen Team in freundlicher und kreativer Arbeitsatmosphäre. Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an TVöD (Bund). Möglichkeiten zur Fortbildung sind gegeben. Dienst- und Arbeitsort ist die attraktive Metropole Berlin mit vielfältigen kulturellen Angeboten. Mitgliedschaft in einer Organisation der Arbeiter*innenbewegung ist erwünscht. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 13.01.2016 in Berlin statt. Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail bis zum

07. Dezember 2015 an:

SJD - Die Falken Bundesvorstand
Saarstraße 14, 12161 Berlin
z.Hd. Andra Bierbrauer
Tel.: 030 / 26 10 30-12
Fax: 030 / 26 10 30-50
E-Mail: info@sjd-die-falken.de
www.wir-falken.de