

Stellenausschreibung Bundesgeschäftsführer_in

Der Bund der Alevitischen Jugendlichen in Deutschland e.V. (BDAJ) sucht ab dem 01.09.2016 eine_n Geschäftsführer_in in Teilzeit (19, 5 Std./ Woche) in der Stolberger Str. 317, 50933 Köln.

Der Verband

Der Bund der Alevitischen Jugendlichen in Deutschland e.V. (BDAJ) ist die eigenständige Jugendorganisation der Alevitischen Gemeinde Deutschland e.V. (AABF). Als Zusammenschluss von rund 140 lokalen Mitgliedsjugenden erreicht der BDAJ bundesweit etwa 33.000 Kinder und Jugendliche im Alter bis 27 Jahren. Damit ist der BDAJ aktuell die größte Migrant_innenjugendselbstorganisation. Als anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII ist er zudem Vollmitglied im Deutschen Bundesjugendring. Der BDAJ ist fast ausschließlich ehrenamtlich organisiert und möchte als alevitisch-demokratischer Arbeiter_innenjugendverband wahrgenommen werden, der sowohl klassische als auch innovative Jugendarbeit leistet. Inhaltlich werden v.a. jugend-, integrations- und umweltpolitische Themen behandelt. Der BDAJ setzt sich für Gleichstellung, Teilhabe und interkulturelle Öffnung und gegen Diskriminierung und Menschenfeindlichkeit jeglicher Art ein. Als humanistisch geprägter Jugendverband sehen wir uns in der Verantwortung, uns gegen radikale Tendenzen zu beziehen, die unsere Werte und die Demokratie in Frage stellen.

Aufgabenbereich

- Leitung der Geschäftsstelle und Organisation des operativen Tagesgeschäftes in enger Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand
- jugendpolitische Interessensvertretung in der Vernetzungs- und Gremienarbeit
- Fachliche Vor- und Nachbereitung der verbandsinternen Gremien
- Verantwortung für die Beantragung und Verwendung öffentlicher Mittel
- Initiierung und ggf. Durchführung von Projekten

Voraussetzungen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium
- Kenntnisse über Strukturen der Jugendverbandsarbeit sowie Interesse an Selbstorganisationen von Vereinen junger Menschen mit Migrationshintergrund
- hohe kommunikative, methodische und interkulturelle Kompetenzen
- Kenntnisse in Haushaltsplanung und –bewirtschaftung sowie in der Drittmittelakquise
- Kenntnisse der Büro- und Verwaltungsorganisation
- Fähigkeit zu konzeptioneller und zielorientierter Arbeit
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Wochenend-/Feiertagsarbeit

Wir bieten

- eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche)
- Vergütung angelehnt an den TVöD EG 11
- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Team mit familiärer Atmosphäre

Wenn Sie einen interessanten Arbeitsplatz suchen, richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum 20. Juli 2016 mit allen Unterlagen elektronisch an Frau Janina Fiehn (Janina.Fiehn@BDAJ.de). Falls Sie noch Fragen haben, können Sie diese ebenfalls per E-Mail oder telefonisch unter 0231 – 77 66 08 04 klären.

Da wir im Moment dabei sind eine neue Homepage zu entwickeln, müssen wir Sie für weitere Informationen zum Verband auf die derzeit leider etwas veraltete Website **www.bdaj.net** verweisen.