

Das **Informations- und Dokumentationszentrum für Antirassismusbearbeitung e. V.** (IDA) ist ein bundesweit arbeitendes Dienstleistungszentrum für Multiplikator_innen in der Jugend- und Bildungsarbeit. Es wird von 29 Jugendverbänden getragen. **IDA-NRW** ist eine landesweite Fachstelle zur Qualifizierung und Vernetzung von Fachkräften der Jugendverbands-, -sozial- und -bildungsarbeit in den Themenfeldern Rassismuskritik, Migrationspädagogik und Rechtsextremismusprävention und dem IDA e. V. angegliedert.

IDA e. V. sucht möglichst zum 01. Februar 2017

**eine/n Projektleiter/-in des IDA-NRW
(100% Beschäftigungsumfang, in Anlehnung an TV-L 11)**

Ihre Aufgaben sind

- Inhaltliche und organisatorische Konzeption und Durchführung von Workshops, Tagungen, Fachforen sowie deren Nachbereitung
- Beratung im Themenfeld tätiger Fachkräfte, Beantwortung von Anfragen
- Konzeption und Redaktion der Vierteljahresschrift „Überblick“ sowie anderer Publikationen und des Webauftritts des IDA-NRW, Verfassen von Artikeln für eigene und fremde Publikationen
- Vorträge und Workshops bei anderen Trägern
- Moderation von Podien, Sitzungen und Tagungen
- Öffentlichkeits- und Pressearbeit des IDA-NRW, Beantwortung von Medienanfragen
- Zusammenarbeit mit dem Vorstand und der Geschäftsführung des IDA e. V.
- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen des Beirats und der Lenkungsgruppe des IDA-NRW
- Außenvertretung des IDA-NRW (gegenüber dem fördernden Ministerium und anderen Geldgebern, Medien, Kooperationspartnern etc.), Teilnahme an Fachgremien
- Finanzmittelakquise, Erstellung von Sachberichten für Verwendungsnachweise

Wir wünschen uns

- ein abgeschlossenes, vorzugsweise geistes- bzw. sozialwissenschaftliches Hochschulstudium
- sehr gute Kenntnisse im Themenspektrum Rassismuskritik, Migration und Rechtsextremismusprävention
- Erfahrungen in der Jugend- und Erwachsenenbildung sowie in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und/oder Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit
- Erfahrungen in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, redaktionelle und Social-Media-Kenntnisse
- Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Seminaren und Workshops
- Eigeninitiative und selbstverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zur Pflege und Weiterentwicklung von Netzwerken
- kommunikative Kompetenzen und die Fähigkeit, auch komplizierte Sachverhalte allgemeinverständlich auszudrücken
- Bereitschaft, Termine überwiegend in NRW auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen
- gute EDV- und CMS-Kenntnisse

Besonders freuen wir uns über Bewerbungen von Interessent_innen mit „Migrationshintergrund“. Ausführliche Informationen über IDA-NRW und den Verein IDA e. V. finden Sie unter www.IDA-NRW.de und www.IDAeV.de. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **28. November 2016** in *einer* PDF-Datei von maximal 5 MB an die E-Mail-Adresse bewerbung@idaev.de. Die Bewerbungsgespräche finden im Dezember in Düsseldorf statt.