

Stellenausschreibung: Referent/in für

Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder e.V. (BdP) ist der größte interkonfessionelle Pfadfinderverband in Deutschland. Er ist anerkannter Träger der freien Jugendhilfe, Mitglied im Deutschen Bundesjugendring sowie in den Weltorganisationen der Pfadfinderinnen- und Pfadfinderbewegung.

Wir suchen zum **1. Mai 2019** oder später eine/n

Referent/in für Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)

in unserem Jugendverband und dem Zentrum Pfadfinden.

Es handelt sich um eine Elternzeitvertretung in Teilzeit (75% | 30 Stunden), die zunächst bis zum 31. Dezember 2019 befristet ist und für die Dauer einer Elternzeit verlängert wird.

Ihre Hauptaufgaben

- Planung, Konzeption und Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für den Bund der Pfadfinderinnen und Pfadfinder e.V. sowie das Zentrum Pfadfinden (Bundeszentrum und Bildungsstätte des BdP)
- Redaktionelle Betreuung der Verbandspublikationen, insbesondere des Mitgliedermagazins und der Social Media Aktivitäten
- Konzeption, Organisation und eigenverantwortliche Durchführung von Veranstaltungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktionelle Bearbeitung aller Print- und Onlineprodukte (Faltblätter, Broschüren, Informationstafeln, etc.), Abstimmung, Druckabwicklung (Angebote, Auftragsvergabe, Qualitätssicherung), Distribution nach Bedarfsermittlung
- Bearbeitung von externen Anfragen im Rahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit
- Absprachen mit dem Ausrüster bzgl. neuer Produkte und Corporate Design

Dienstszitz ist Immenhausen bei Kassel.

Wir erwarten

- Erfahrung im Umgang mit jungen Menschen und mit ehrenamtlicher Verbandsarbeit / Pfadfinderarbeit
- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, vornehmlich im kommunikationswissenschaftlichen Bereich
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Projekt- und Programmmanagement von Vorteil
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeits- und Pressearbeit und bei der Erstellung von Publikationen und Präsentationen
- Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und Bereitschaft für Wochenendtätigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Textsicherheit und die Beherrschung der gängigen Grafik- und Satzprogramme (Adobe CS) sowie MS-Office Software (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) wird vorausgesetzt.

Wir bieten

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD).

Hinzu kommt eine attraktive betriebliche Altersversorgung. Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Bewerbungsschluss ist der 22. April 2019, die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 26. April 2019 statt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an bewerbung@pfadfinden.de.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der BdP Bundesgeschäftsführerin Jacqueline Weil (jacqueline.weil@pfadfinden.de).

+++ Weitere Informationen über uns erhalten Sie unter www.pfadfinden.de. +++
