

## Stellenausschreibung

Der Landesjugendring Berlin e.V. ist die Arbeitsgemeinschaft der Berliner Jugendverbände mit zur Zeit 34 Mitgliedsorganisationen.

Der Landesjugendring Berlin sucht zum 01.08.2019 eine\_n

### **Sachbearbeiter\_in Finanzen und Verwaltung**

mit einem Stellenumfang von 29,25 Stunden/Woche. Die Anstellung ist befristet als Elternzeitvertretung bis zum 29.02.2020.

In Abstimmung mit der Geschäftsführung ist der\_die Sachbearbeiter\_in Finanzen und Verwaltung hauptsächlich verantwortlich für Haushaltsangelegenheiten sowie weitere Verwaltungsaufgaben in der LJR-Geschäftsstelle.

Dazu gehören:

- Konten- und Kassenführung
- Kontierung laufender Geschäftsvorfälle
- Laufende Budgetüberwachung, Kontrolle der Zahlungsein- und -ausgänge
- Buchhaltung
- Personalsachbearbeitung
- Zusammenarbeit mit der externen Lohnabrechnung
- Kontrolle der Meldungen und Abrechnungen mit Sozialversicherung, Finanzamt etc.
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Haushalts- und Finanzierungsplänen
- Antragstellung für Zuwendungen unterschiedlicher Zuwendungsgeber, Erstellen der zahlenmäßigen Verwendungsnachweise
- Übernahme weiterer Verwaltungsaufgaben

Als Voraussetzungen werden erwartet:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Bürokaufmann/zur Bürokauffrau
- Kenntnisse und/oder Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Förderung und des Zuwendungsrechts
- Team-, Organisations- und Kooperationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office und Lexware
- erwünscht sind Erfahrungen in der Jugend(verbands)arbeit

Die Vergütung erfolgt im Rahmen des LJR-Haustarifes (Orientierung an TVL 6).

**Bewerbungsschluss ist der 06.06.2019**

Bewerbungsgespräche sind für den 14.06.2019 in Berlin geplant.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in EINEM pdf-Anhang an Tilmann Weickmann (weickmann@ljrberlin.de).

### Datenschutzerklärung

Der Landesjugendring Berlin erhebt und verarbeitet die personenbezogenen Daten von Bewerber\_innen zum Zwecke der Abwicklung des Bewerbungsverfahrens. Die Verarbeitung erfolgt auch auf elektronischem Wege. Schließt der Landesjugendring Berlin einen Anstellungsvertrag mit einem\_einer Bewerber\_in, werden die übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften gespeichert. Wird kein Anstellungsvertrag mit dem\_der Bewerber\_in geschlossen, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen des Landesjugendring Berlin entgegenstehen. Sonstiges berechtigtes Interesse in diesem Sinne ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

Verantwortlich für Fragen des Datenschutzes ist Tilmann Weickmann ([datenschutz@ljrberlin.de](mailto:datenschutz@ljrberlin.de)).