



## Stellenausschreibung

Der Deutsche Bundesjugendring (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 47 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Für unser Geschäftsstellen-Team suchen wir möglichst zum 01. August 2012 unbefristet eine\_n

### **Sachbearbeiter\_in im Referat für Grundlagenarbeit**

#### **Hauptaufgaben:**

- organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Fachveranstaltungen sowie Erledigung aller Büro- und Sachbearbeitungstätigkeiten im Referat;
- Recherche und Kommunikation
- administrative Betreuung des Antragsverfahrens Juleica (Jugendleiter|in-Card);
- Betreuung der IT-Infrastruktur des DBJR.

#### **Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau oder Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung und sichere EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office, Adobe Acrobat);
- Interesse an jugendpolitischen Themenstellungen;
- Bereitschaft und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen;
- organisatorisches Talent, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit;
- ehrenamtliche Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit sind sehr wünschenswert.

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit;
- die Möglichkeit, sich beruflich für die Interessen von Kindern und Jugendlichen zu engagieren;
- die Mitarbeit in einem engagierten Team.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 6. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % der tariflichen Arbeitszeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum 10. Juni 2012 ausschließlich per E-Mail an [personal@dbjr.de](mailto:personal@dbjr.de)

Die Vorstellungsgespräche werden am 21. Juni 2012 stattfinden.

Weitere Informationen zum DBJR finden Sie unter [www.dbjr.de](http://www.dbjr.de) und zur Juleica unter [www.juleica.de](http://www.juleica.de).  
Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Christian Weis, Referent für Grundlagenarbeit ([Christian.Weis@dbjr.de](mailto:Christian.Weis@dbjr.de)) und Torsten Goede, Referent für Finanzen und Personal ([Torsten.Goede@dbjr.de](mailto:Torsten.Goede@dbjr.de)).