



Stellenausschreibung

Der Deutsche Bundesjugendring (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 47 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin.

Für unser Geschäftsstellen-Team suchen wir schnellst möglichst, spätestens zum 01. Juli 2012 eine_n

Mitarbeiter_in im Referat für internationale Aufgaben

Hauptaufgaben:

- Begleitung der Arbeit des Deutschen Nationalkomitees für internationale Jugendarbeit und des Europäischen Jugendforums
- Unterstützung der Aktivitäten des DBJR im Bereich der europäischen Kinder- und Jugendpolitik
- Kontakte zu nationalen Jugendringen sowie zu den internationalen Jugendstrukturen
- Vor- und Nachbearbeitung von Gremiensitzungen, Delegationsbesuchen, Tagungen und anderen Aktivitäten
- Büro- sowie Sachbearbeitungsaufgaben

Voraussetzungen:

- ehrenamtliche Erfahrungen in der Kinder- und Jugendarbeit
- Interesse an jugendpolitischen Themenstellungen, besonders im Bereich der europäischen und internationalen Jugendpolitik
- Kenntnisse über die Arbeit der europäischen Institutionen
- gute Kenntnisse der englischen und möglichst einer zweiten Fremdsprache
- sichere Kenntnisse im Bereich der Bürokommunikation und EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- organisatorisches Talent, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten:

- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit, die viel Selbstständigkeit erfordert
- die Möglichkeit, sich beruflich für die Interessen von Kindern und Jugendlichen zu engagieren
- die Mitarbeit in einem engagierten, abwechslungsreichen Team

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD, Entgeltgruppe 8. Der Beschäftigungsumfang beträgt 50 % der tariflichen Arbeitszeit. Die Stelle ist befristet bis 30. Juli 2015.

Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen Unterlagen bis zum 21. Mai 2012 ausschließlich per E-Mail an personal@dbjr.de

Bei Rückfragen zur Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Jochen Rummenhüller, Referent für internationale Aufgaben (Jochen.Rummenhüller@dbjr.de) und Torsten Goede, Referent für Finanzen und Personal (Torsten.Goede@dbjr.de).