

Stellenausschreibung:

Verwaltungskraft der Hessischen Chorjugend e.V.

Die Hessische Chorjugend e.V. sucht zum 1. Dezember 2012 (spätestens ab 1. Januar 2013) eine(n)

Kulturmanager/in, Bürokommunikationskauffrau/-mann als Verwaltungsfachkraft

für eine unbefristete Halbtagesstelle (20 Wochenstunden) in der Geschäftsstelle in Oberursel.

Die Hessische Chorjugend wurde 1997 als selbstständige Interessenvertretung der singenden Kinder und Jugendlichen in Hessen gegründet. Die eigene Jugendordnung weist die Förderung des Chorwesens und die außerschulische Jugendbildungsarbeit als ihre vorrangigen Aufgaben aus. Wir veranstalten dazu Fortbildungen und Seminare für Kinder, Jugendliche, musikalische und organisatorische Leitungskräfte, Chorfestivals, -wettbewerbe und Jugendbegegnungen,.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung des ehrenamtlichen Vorstandes und der Mitglieder des Verbandes
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Seminaren zu Jugendbildungsarbeit und kulturellen Jugendaustauschen
- Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung in der Strategie-Entwicklung der Hessischen Chorjugend
- Allgemeine Verwaltungsarbeit einer Geschäftsstelle

Qualifikationen:

- Studium oder Ausbildung im Bereich Kulturmanagement oder ähnlichen Studiengängen oder eine abgeschlossene Berufsausbildung (Bürokauffrau/-mann) und/oder mehrjährige Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich sowie Kenntnisse in Kulturmanagement und/oder Jugendarbeit
- Führerschein der Klasse B und eigener Pkw erforderlich

Kenntnisse/Fähigkeiten:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse, v.a. MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Sicherer Umgang mit modernen, jugendadäquaten Kommunikationsmitteln und Internet
- sicher in Schrift und Stil
- Selbständige Arbeitsweise, Flexibilität (auch Verfügbarkeit an Abenden und Wochenenden)
- organisatorisches Talent, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Interesse am Thema Singen mit Kindern und Jugendlichen
- Kenntnisse der Vereinsszene und des Ehrenamts von Vorteil

Wir bieten:

- Interessantes Arbeitsgebiet (Aspekte der Organisation, Jugendbildungsarbeit, Kulturpolitik, Eventmanagement, etc.)
- Selbständiges Arbeiten
- Mitgestaltung der aktuellen Jugendarbeit
- Arbeiten in einem breiten Netzwerk mit einem jungen Vorstand
- Fortbildungsmöglichkeiten (u.a. über Hessischen Jugendring)
- Option auf zukünftige Erhöhung der Wochenarbeitszeit

Ihre Bewerbung mit ausführlichen Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis spätestens 15. November 2012 per E-mail an: bewerbung@hessische-chorjugend.de.

www.hessische-chorjugend.de