

Der Deutsche Bundesjugendring e. V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 45 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin zum 01. September 2010 eine/n

Auszubildende/n für den Beruf Bürokauffrau/-mann

Sie suchen eine fundierte Ausbildung, möchten kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten sowie Aufgaben der innerbetrieblichen Organisation übernehmen und haben Spaß am Umgang mit dem PC? Mit der Ausbildung zur Bürokauffrau/-mann eröffnen wir Ihnen einen attraktiven Einstieg ins Berufsleben.

Tätigkeitsprofil

- Nutzung moderner Techniken der Bürokommunikation
- Planung, Organisation und Durchführung von Bürotätigkeiten
- Bearbeitung von Aufträgen und Rechnungen, Buchführungsaufgaben
- Bearbeiten von Vorgängen im Rahmen der Personalverwaltung
- Erledigung von Aufgaben bei der Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel

Anforderungsprofil

- gute mathematische Kenntnisse
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Interesse am Finanz- und Rechnungswesen

Erfahrungen in der Jugendverbandsarbeit sind ausdrücklich erwünscht.

Unser Angebot

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Ausbildungsvergütung in Anlehnung an den TVAöD

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **15. Juni 2010** online an den Deutschen Bundesjugendring unter personal@dbjr.de.

Für Fragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen Torsten Goede unter der Rufnummer 030 400 40 417 und Claudia Krohn unter der Nummer 030 400 40 418 gern zur Verfügung.