

Stellenausschreibung

Die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ, Forum und Netzwerk bundeszentraler Zusammenschlüsse von Organisationen und Institutionen der freien und öffentlichen Jugendhilfe in Deutschland,

sucht zum 15. März 2010

eine Projektassistentin / Sachbearbeitung
für das Projekt 14. Deutscher Kinder- und Jugendhilfetag 2011
- die Stelle ist befristet auf 17,5 Monate -

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Mitgestaltung bei der organisatorischen Planung und Koordination des Marktes der Kinder- und Jugendhilfe (Fachmesse)
- Betreuung der Fachaussteller und der gewerblichen Aussteller
- Mitwirkung bei der organisatorischen Vorbereitung von Fachveranstaltungen im Rahmen des Fachkongresses
- Erstellung und Pflege von umfassenden Listen zur Verwaltung der Aussteller sowie der Fachveranstaltungen und von Bestellübersichten
- Pflege und Aktualisierung des Adressdatenverteilers
- Zuarbeit für die Haushaltskontrolle des Projektes
- Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit im Vorfeld, z.B. Mitarbeit bei der Erstellung des Veranstaltungskalenders
- Organisatorische Vorbereitung von Gremiensitzungen
- Selbstständige Bürotätigkeiten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Ausbildung im Verwaltungs- oder im Event- und Veranstaltungsmanagementbereich; ggfs. alternativ FH-Abschluss in den o.g. Bereichen
- Berufserfahrung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Grundlegende Englischkenntnisse.

Wir setzen voraus:

- Selbstständigkeit, Motivation, Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick
- Ein hohes Maß an Belastbarkeit.

Wir bieten an:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an Entgeltgruppe 8 TVöD.

**Ihre qualifizierten Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 25. Januar 2010
an die Arbeitsgemeinschaft für Kinder- und Jugendhilfe – AGJ
Mühlendamm 3, 10178 Berlin, Tel.: (030) 400 40 200, [www. agj.de](http://www.agj.de)**